



ДОГОВОР
на проведение профессиональной
практики магистрантов
университета «Туран»

город Алматы «__» _____ 20__ года

Учреждение «Университет «Туран», свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица 427-1910-У-е от 29.08.2006 г. выдано департаментом юстиции г. Алматы, в лице ректора Алшанова Рахмана Алшановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем
«предприятие», в _____ лице

действующего на основании _____, с другой
стороны, _____ и
гражданином(кой) _____

_____ именуемый(ая) в
дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в
соответствии с действующим законодательством
Республики Казахстан, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Университет осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году, по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)
Специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Университет обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)
формы обучения _____ для прохождения

_____ (вид практики)

- практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа _____



«Туран» университеті
магистранттарының кәсіптік
практикасын өткізуге арналған
ШАРТ

Алматы қаласы «__» _____ 20__ жыл

«Туран» Университеті» Мекемесі, 29.08.2006ж. 427-1910-У-е заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі Алматы қаласы әділет департаментімен берілген, Жарғы негізінде әрекет етуші ректор Алшанов Рахман Алшанович, бұдан әрі «Университет» деп аталатын бір жағынан және

_____ бұдан әрі «Кәсіпорын»
деп аталатын _____ негізінде әрекет ететін

_____ екінші жағынан
және _____

_____ азаматпен, үшінші жағынан
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес
төмендегідей шартқа отырды:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Университет 20__ жылы _____ түскен

_____ (мамандықты коды және атауы)
мамандығының _____

_____ (білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) _____ оқу нысаны бойынша _____

_____ (мамандықтың коды және атауы)

_____ мамандық бойынша оқитын білім
алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес
_____ практиканы өту мақсатында

_____ (практика түрі)

- 1) кәсіпорынға жіберу;
- 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша _____

<p>преподавателей соответствующих специальностей организации образования;</p> <p>6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;</p> <p>7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;</p> <p>8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;</p> <p>9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;</p> <p>10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;</p> <p>11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;</p> <p>12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.</p> <p>5. Университет имеет право:</p> <p>1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>6. Предприятие обязуется:</p> <p>1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;</p> <p>2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;</p> <p>3) предоставить университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;</p> <p>4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;</p> <p>5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;</p> <p>6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);</p> <p>7) сообщать в университет о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;</p> <p>8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой</p>	<p>оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;</p> <p>6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;</p> <p>7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;</p> <p>8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;</p> <p>9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;</p> <p>10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;</p> <p>11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;</p> <p>12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.</p> <p>5. Университет:</p> <p>1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.</p> <p>6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:</p> <p>1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;</p> <p>2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;</p> <p>3) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;</p> <p>4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;</p> <p>5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;</p> <p>6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;</p> <p>7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тіртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы университетке хабардар ету;</p> <p>8) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;</p> <p>9) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының</p>
--	--

документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от университета качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

5) университеттен жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

2) кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;

3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң

<p>13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.</p> <p>14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.</p> <p>15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.</p> <p>16. Юридические адреса Сторон:</p>	<p>күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.</p> <p>16. Тараптардың заңды мекен-жайлары</p>	
<p>Университет/Университет:</p>	<p>Обучающийся:/Білім алушы</p>	<p>Предприятие:/кәсіпорын</p>
<p>Учреждение «Университет «Туран» БИН 920740000620 050013, г.Алматы ул. Сатпаева, 16А тел. 8 (727) 260 70 00</p> <p>Ректор _____ Р.А.Алшанов</p>	<p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения, ИИН, № удостоверения личности, когда и кем выдано) _____</p> <p>(домашний адрес, телефон) _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)</p> <p>_____</p> <p>(юридический адрес)</p> <p>_____</p> <p>(БИН)</p> <p>_____</p> <p>(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)</p> <p>Директор _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p>