

1. Оқып болған конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процесстердің, өндірісті автоматтандырудың, бастапқы құжаттардың, озық есепке алу жүйелері мен автоматтандырылған бағдарламалардың сипаттамасы / Оценка отчета и аттестация студента о прохождении практики (дается краткая рецензия на представленный отчет с указанием достоинств недостатков и оценка по принятой системе оценки знаний в учебном процессе).

Университет атынан тәжірибе жетекшісі/ Руководитель практики от университета _____

(жетекшінің қолы/ подпись ответственного лица)

« _____ » _____ 20 ____ ж./г.

Ф УТ 807–04–19. Кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік. СМК УТ. Екінші басылым/ Дневник профессиональной практики. СМК УТ. Издание второе

**«ТҰРАН»
УНИВЕРСИТЕТІ»
МЕКЕМЕСІ**



**TURAN
UNIVERSITY**

**УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН»**

**КӘСІПТІК ПРАКТИКАДАН ӨТУІ ТУРАЛЫ
КҮНДЕЛІК**

(ОҚУ, ӨНДІРІС, ДИПЛОМАЛДЫ)

(қажеттінің асты сызылуы керек)

ДНЕВНИК

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

(нужное подчеркнуть)

Студент/Студента _____

Курс, факультеті/факультет _____

Мамандығы (БББ)/Специальность (ОП) _____

Тәжірибе өту орны/Место прохождения практики _____

Тәжірибе өту мерзімі/Срок практики _____ – _____

«Тұран» университетінен тәжірибе жетекшісі/Руководитель практики от университета «Тұран»

(қызметі, аты-жөні/должность, Ф.И.О.)

М.О./М.П.

Факультет деканы/Декан факультета

(аты-жөні, қолы/должность, Ф.И.О.)

Өндіріске келу күні/Прибыл на предприятие « _____ ». _____ 20 ____ ж./г.

М.О. _____

М.П. *(мөр, жетекшінің қол/ печать, подпись ответственного лица)*

Өндірістен кету күні/Убыл с предприятия « _____ ». _____ 20 ____ ж./г.

(мөр, жетекшінің қол/ печать, подпись ответственного лица)

М.О. _____

М.П. *(мөр, жетекшінің қол/ печать, подпись ответственного лица)*

Алматы, 20 ____ ж./г.

Ф УТ 807–04–19. Кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік. СМК УТ. Екінші басылым/ Дневник профессиональной практики. СМК УТ. Издание второе

Ескертпе

1. Кәсіби тәжірибе оқу барысының құрама бөлігі болып табылады және теориялық білімдерді тереңдету және бекіту мақсатын атқарады.
2. Студент тәжірибеге шығар алдында алуы керек:
 - а) тәжірибе бағдарламасын; ә) жеке тапсырмаларын (курстық немесе дипломдық жұмыстар бойынша); б) тәжірибе күнделігін; в) тәжірибеге бағыттамасын.
3. Студент тәжірибеге шығар алдында тәжірибенің мазмұны мен бағдарламасымен танысуы керек және тиісті әдебиетті зерттеп біліп, тәжірибе жетекшісінен және деканнан ұйым және тәжірибенің әдістемесі бойынша қажетті ақыл-кеңес алуы керек.
4. Күнделікті студенттің өзі толтырады: істелген жұмыстардың орындау мерзімін көрсете отырып, кемінде аптасына бір рет жазылуы тиіс. Базалық кәсіпорындағы тәжірибе жетекшісінің қолымен куәландырылады. Тәжірибенің аяқталуы алдында сол жетекшіден қол қойылған және мөр басылған мінездеме алуы керек.
5. Тәжірибе туралы есептемеде келесі сұрақтар қамтылады: а) тәжірибе базасы, тәжірибеден өту тәртібі мен мерзімі туралы жалпы мәліметтер; ә) жұмыстың мақсаты және міндеті; б) жеке тапсырмаларды орындау туралы қысқаша хабарлама, қызықтыратын мәселелерді талдау және жалпылау.
6. Жеке тапсырмалар бойынша есептеу нәтижелері белгіленген мерзімдерде берілген тақырыппен сәйкес құрылып, безендіріледі.
7. Тәжірибе аяқталғаннан кейін студент кафедраға:
 - а) тәжірибе күнделігін, базалық кәсіпорындағы тәжірибе жетекшісінің мінездемесін ә) тәжірибе туралы есептемесін өткізуі керек.
8. Тәжірибе туралы есептемені студент арнайы комиссияның алдында қорғап, қабылданған жүйе бойынша бағаланады.
9. Қанағаттанарлықсыз баға алу немесе тәжірибе туралы есептемені өткізбеген жағдайда өз есебінен қайта өтуіне әкеліп соғады. Тәжірибенің қайта өтуі студенттің демалыс мерзімінде деканатының ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен анықталады.
10. Егер студент тәжірибеге немқұрайлы қарап, тәртіпті бұзса немесе қорғауға толық дайындықсыз келіп, тәжірибе бағдарламасы бойынша біліксіздігін танытса бұзушылықтың сипатына қарай қайта оқу жылына қалдырылады немесе магистрант қатарынан шығарылады.
11. Тәжірибе нәтижелерінің бағасы теориялық пәндер бойынша емтихандық бағалармен қатар есепке алынады.

СТУДЕНТТІҢ ЖҰМЫС СИПАТТАМАСЫ/ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА

(Теориялық дайындық деңгейін, істелінген жұмыстардың сапасын, еңбек тәртібін көрсету/с указанием уровня теоретической подготовки, качества выполненных работ, трудовой дисциплины)

Өндіріс орнынан тәжірибе жетекшісі/Руководитель практики от предприятия _____

(жетекшінің қолы/подпись ответственного лица)

« _____ » _____ 20 ____ ж./г.

p/c №/ № п/п	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы/ Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері/ Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Өндірістен кәсіптік практика жетекшісінің қолы/ Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		басталуы/ начало	аяқталуы/ завершение	

p/c №/ № п/п	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы/ Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері/ Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Өндірістен кәсіптік практика жетекшісінің қолы/ Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		басталуы/ начало	аяқталуы/ завершение	

Білім алушының қолы / Подпись обучающегося _____

Памятка

1. Оқып болған конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процесстердің, өндірісті автоматтандырудың, бастапқы құжаттардың, озық есепке алу жүйелері мен автоматтандырылған бағдарламалардың сипаттамасы / Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, автоматизации производства, первичных документов, передовых систем учета и автоматизированных программ.

«_____» _____ 20__ ж./г.

2. Білім алушы практиканттың мадақтамалары мен жазалары./ Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. (Ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қорытындылары / Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

1. Профессиональная практика является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний.
2. Перед выездом на практику студент должен получить:
 - а) программу практики; б) индивидуальное задание (по дипломной работе/проекту); в) дневник практики; д) направление на практику.
3. До выезда на практику студент должен ознакомиться с программой и содержанием практики, изучить соответствующую литературу, получить необходимую консультацию по организации и методике практики от руководителя практики, декана.
4. Дневник заполняется лично студентом: записи о проделанной работе проводятся с указанием сроков исполнения не реже, чем раз в неделю. Завершается подписью руководителя практики от базового предприятия. Перед окончанием практики необходимо получить от этого же руководителя характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя.
5. В отчете о практике освещаются следующие вопросы: а) общие сведения о базе практики, порядках и сроках проведения практики; б) цель и задачи работ; в) краткое сообщение о выполнении индивидуального задания, анализ и обобщение по интересующим проблемам.
6. Отчеты по индивидуальным заданиям составляются и оформляются в соответствие с выданной тематикой в установленные сроки.
7. По окончании практики студент должен сдать на кафедру:
 - а) дневник практики, характеристику руководителя практики от базового предприятия; б) отчет по практике.
8. Отчеты о практике защищаются студентом на специально созданной комиссии с оценкой по принятой системе.
9. Получение неудовлетворительной оценки или не представление отчета влечет за собой повторное прохождение практики за свой счет. Сроки повторного прохождения определяются приказом ректора по представлению деканата в период студенческих каникул.
10. В случае проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины и выявления на защите полной неподготовленности и некомпетентности по программе практики предусматривается оставление на повторный год обучения или исключение из числа студентов, в зависимости от характера нарушения.
11. Оценка результатов практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.