

«ТҰРАН»  
УНИВЕРСИТЕТІ»  
МЕКЕМЕСІ



УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УНИВЕРСИТЕТ  
«ТҰРАН»

МАГИСТРАНТТЫҢ  
КӘСІПТІК ПРАКТИКАДАН ӨТУІ ТУРАЛЫ  
КҮНДЕЛІК

ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Магистрант \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Мамандығы (БББ)/Специальность(ОП) \_\_\_\_\_

Тәжірибе өту орны/Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Тәжірибе өту мерзімі/Срок практики \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

«Тұран» университетінен тәжірибе жетекшісі/Руководитель практики от  
университета «Тұран» \_\_\_\_\_

(қызметі, аты-жөні/должность, Ф.И.О.)

Магистратура және докторантура департаментінің бас маманы/Главный  
специалист департамента магистратуры и докторантуры

МӨ / МП \_\_\_\_\_

(колы/подпись)

(аты-жөні/ ФИО)

Өндіріске келу күні/Прибыл на предприятие «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

МӨ / МП (жауапты адамның колы/  
подпись ответственного лица) \_\_\_\_\_ (аты –жөні/ФИО)

Өндірістен кету күні/Убыл с предприятия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

МӨ / МП (жауапты адамның колы/  
подпись ответственного лица) \_\_\_\_\_ (аты –жөні/ФИО)

Алматы, 20\_\_ ж./г.



p/c №/ № п/п	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы/ Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері/ Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Өндірістен кәсіптік практика жетекшісінің қолы/ Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		басталуы/ начало	аяқталуы/ завершение	

p/c №/ № п/п	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы/ Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері/ Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Өндірістен кәсіптік практика жетекшісінің қолы/ Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		басталуы/ начало	аяқталуы/ завершение	

Білім алушының қолы / Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

1. Оқып болған конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процесстердің, өндірісті автоматтандырудың, бастапқы құжаттардың, озық есепке алу жүйелері мен автоматтандырылған бағдарламалардың сипаттамасы / Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, автоматизации производства, первичных документов, передовых систем учета и автоматизированных программ.

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж./г.

2. Білім алушы практиканттың мадақтамалары мен жазалары./ Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

---

---

---

---

3. (Ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қорытындылары / Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Памятка

1. Производственная практика является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний.

2. Перед выездом на практику магистрант должен получить от кафедры:  
а) программу практики; б) индивидуальное задание по выполняемому исследованию; в) дневник практики; г) направление на практику.

3. До выезда на практику магистрант должен ознакомиться с программой и содержанием практики, изучить соответствующую литературу, получить необходимую консультацию по организации и методике практики от руководителя практики, кафедры.

4. Дневник заполняется лично магистрантом; записи о проделанной работе проводятся с указанием сроков исполнения, не реже, чем раз в неделю. Дневник заверяется подписью руководителя практики от базового предприятия. Перед окончанием практики необходимо получить от руководителя от предприятия характеристику, заверенную печатью предприятия.

5. В отчете о практике освещаются следующие вопросы: а) общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики; б) цель и задачи работ; в) краткое сообщение о выполнении индивидуального задания, анализ и обобщение по интересующим проблемам.

6. Отчеты по индивидуальным заданиям составляются и оформляются в соответствии с выданной тематикой в установленные сроки.

7. По окончании практики магистрант должен сдать на кафедру: а) дневник практики; б) отчет по практике; в) характеристику руководителя практики от базового предприятия.

8. Отчеты о практике защищаются магистрантами перед специально созданной комиссией, с указанием оценки.

9. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики за свой счет. Сроки повторного прохождения определяются кафедрой (по согласованию с департаментом магистратуры и докторантуры).

10. В случае проявления магистрантом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности и некомпетентности по программе практики предусматривается оставление на повторный год обучения или исключение из числа магистрантов, в зависимости от характера нарушения.

11. Оценка результатов практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.